DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, dnia 25 lipca 1968 r. Nr 8 Poz. 81—82

TREŚĆ:

CZĘŚĆ I. PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE:

CZĘŚĆ. II. PUBLIKACJE:

81.

UCHWAŁA Nr 98/1159/68
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 5 lipca 1968 r.

w sprawie zasad, trybu i organizacji nadzoru w systemie organów rad narodowych.

W celu podniesienia sprawności i skuteczności działania prezydiów rad narodowych i ich wydziałów oraz ujednolicenia zasad i form sprawowania nadzoru nad tymi organami — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie działając na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3, art. 66 ust. 2 i art. 71 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst: Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.), po zasięgnięciu opinii Komisji Mandatowej WRN, ustala co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Uchwała niniejsza reguluje zasady, tryb i organizację wykonywania funkcji nadzorczych:
— prezydiów rad narodowych nad prezydiami rad narodowych niższego stopnia,
— prezydiów rad narodowych nad podporządkowanymi wydziałami,
— wydziałów nad właściwymi wydziałami prezydiów rad narodowych niższego stopnia.

§ 2

W pojęciu niniejszej uchwały rozumie się:
— przez nadzór — uprawnienia organu nadrzędnego do wglądu i wywierania wpływu na działalność organu podporządkowanego — w granicach określonych prawem,
— przez kontrolę — całokształt czynności zmierzających do ustalenia i porównywania stanu faktycznego z wymaganym w jednostce nadzorowanej,
— przez instruktaż — wyjaśnianie sposobu postępowania w konkretnych sprawach, zwłaszcza w zakresie nowych zadań i korygowanie działalności kontynuowanej.

§ 3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) wydziałach — należy przez to rozumieć jednostki o innej nazwie jeśli mają do nich zastosowane przepisy o wydziałach, w tym również biuro stopnia gromadzkiego,
2) inspektorach — rozumie się także innych pracowników, do których należy prowadzenie spraw wynikających z nadzoru,
3) aktach prawnych — należy przez to rozumieć zarówno akty ustanawiające normy ogólne (np. ustawa, dekret, uchwała, rozporządzenie, zarządzenie) jak również akty zawierające konkretne zadania i zalecenia organom podporządkowanym oraz sposób ich realizacji (np. wytyczne, instrukcje itp.),
4) korespondencji o charakterze ogólnym — należy rozumieć pisma zabezpieczające realizację, stanowiące wykładnię bądź przypominające o obowiązku stosowania aktów prawnych (np. okólnik, wyjaśnienia poszczególnych postanowień aktów prawnych).

§ 4

1. Celem nadzoru jest zapewnienia zgodności działania jednostek nadzorowanych z prawem i zasadniczą linią polityczną Państwa oraz udzielania im pomocy w skutecznym realizowaniu zadań.
2. Przedmiotem nadzoru są sprawy wynikające z aktualnej polityki Państwa i potrzeb danego terenu oraz aktów prawnych i wytycznych organów władzy i administracji państwowej.
3. Nadzór realizowany jest w szczególności w następujących formach:
— udzielanie wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu,
— sprawowanie fachowej kontroli,
— ocenianie działalności, upowszechnianie osiągnięć i doświadczeń,
— uchylanie i zmienianie decyzji na podstawie przepisów prawnych.

Rozdział II

Nadzór prezydiów rad narodowych nad prezydiami rad narodowych stopnia niższego.

§ 5

Prezydia rad narodowych wykonują nadzór przede wszystkim przez:
1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia, z tym, że:
   a) Prezydium WRN w ciągu roku co najmniej 2-ch prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego, a w miarę możliwości sprawozdania z działalności prezydiów rad narodowych stopnia gromadzkiego,
   b) prezydia PRN w ciągu roku co najmniej 3-prezydiów rad narodowych niższego stopnia, jednak z takim wyliczeniem, by w okresie kadencji rozpatrzono sprawozdanie każdego z tych prezydiów,
2) dokonywanie oceny działalności prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
3) udzielanie wytycznych, które powinny głównie dotyczyć rytmicznego i pełnego wykonywania zadań gospodarczych oraz usprawnienia działalności organizacyjno-masowej i pracy wydziałów, zwalczanie przejawów biurokracji i bezduszności w załatwianiu spraw obywateli,
4) udzielanie pomocy nadzorowanym prezydiom w zakresie wykonywania ich zadań,

5) zawieszanie wykonania uchwał rad narodowych niższego stopnia oraz uchylanie uchwał ich prezydiów sprzecznych z prawem lub zasadniczą linią polityki Państwa,
6) zarządzanie kontroli prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
7) organizowanie okresowych narad z członkami prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
8) udział członków prezydiów rad narodowych w posiedzeniach prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
9) upowszechnianie doświadczeń poszczególnych prezydiów rad narodowych niższego stopnia, między innymi w biuletynach informacyjnych, których zasady i tryb wydawania określą prezydia właściwych rad narodowych.

§ 6

Wykonując funkcje nadzorcze prezydia rad narodowych powinny w szczególności:
1) współdziałać z właściwymi komisjami rady narodowej,
2) wykorzystywać materiały kontroli, wnioski wynikające ze skarg ludności i postulatów wyborców,
3) dążyć do:
   a) zapewnienia odpowiednich warunków pracy i rozwoju inicjatywy radzie narodowej, jej komisjom i radnym,
   b) przyciągania do współdziałania z radami narodowymi i ich organami jak najszerszych rzesz obywateli i organizacji społecznych,
   c) stałego rozwijania koordynacji poziomej i pionowej, zapewniając harmonijne zaspakajanie potrzeb bytowych i kulturalnych ludności.

Rozdział III

Nadzór prezydiów rad narodowych nad działalnością wydziałów.

§ 7

1. W wykonywaniu nadzoru nad wydziałami prezydia rad narodowych powinny w szczególności:
1) wydawać wytyczne określające zadania i kierunki ich realizacji oraz zmierzające do usunięcia występujących braków i nieprawidłowości,
2) rozpatrywać sprawozdania z działalności wydziałów w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w okresie kadencji i dokonywać na tej podstawie oceny ich pracy,
3) zarządzać kontrole działalności wydziałów,
4) zmieniać lub uchylać decyzje wydziału w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.

2. 1) Oceny działalności wydziału dokonuje prezydium między innymi na podstawie:
— spostrzeżeń własnych,
— opinii właściwej komisji rady narodowej,
— materiałów kontroli wewnętrznej lub zewnętrznej,
— sprawozdania przygotowanego przez wydział.
2) Ocenę realizacji zadań rzeczowych należy łączyć z organizacją i metodami pracy, zapewniającymi optymalne warunki prawidłowego i pełnego ich wykonania, uwzględniając w szczególności:
— przestrzeganie statutów organizacyjnych,
— stosowanie polityki kadrowej,
— organizowanie pracy biurowej,
— załatwianie interesantów,
— realizowanie funkcji nadzoru,
— koordynowanie działalności poziomej i pionowej.

3. Dokonywanie oceny działalności wydziałów wspólnych odbywa się na wspólnych posiedzeniach zainteresowanych prezydiów z odpowiednim zastosowaniem postanowień § 6.

Rozdział IV

Nadzór wydziałów nad wydziałami niższego stopnia.

§ 8

1. Nadzór wydziałów nad wydziałami niższego stopnia polega w szczególności na:
1) udzielaniu pomocy oraz fachowego instruktażu w realizacji zadań,
2) przeprowadzaniu kontroli i ocenianiu ich działalności,
3) udzielaniu wytycznych zmierzających do usprawnienia pracy wydziałów nadzorowanych,
4) uchylaniu lub zmienianiu decyzji administracyjnych w trybie i na zasadach określonych przepisami prawnymi,
5) podejmowaniu czynności związanych z upowszechnianiem osiągnięć wydziałów nadzorowanych.

§ 9

W zakresie udzielania fachowej pomocy i instruktażu, wydziały między innymi powinny:
1) wyjaśniać sposób postępowania w konkretnych sprawach, a zwłaszcza w zakresie nowych zadań i korygowania działalności kontynuowanej,
2) organizować okresowe narady robocze oraz kursokonferencje, a na szczeblu wojewódzkim również szkolenia kursowe,
3) wskazywać i popularyzować osiągnięcia naukowo-badawcze w zakresie organizacji i metod pracy w celu zastosowania ich w bieżącym działaniu.

§ 10

1. Wydziały powinny spowodować zmniejszenie wydania aktów prawnych i pism o charakterze ogólnym do niezbędnego minimum zwłaszcza przez:
1) wydawanie ich wyłącznie w przypadkach niemożliwości załatwienia sprawy w inny sposób i przesyłanie ich na szczebel niższy w takiej ilości, aby można było je dostarczyć zainteresowanym organom bez potrzeby ponownego powielania,
2) kompleksowe regulowanie zagadnień w jednym akcie,
3) podniesienie poziomu ich redakcji pod względem formalno-prawnym i stylistycznym,
4) przyjęcie zasady, że wydawane akty prawne i pisma o charakterze ogólnym powinny być podpisywane przez kierowników wydziałów.

2. W celu uporządkowania wydanych dotąd aktów prawnych i pism o charakterze ogólnym wydziały w terminie do dnia 30 września 1969 r.:
1) zweryfikują wydane przez siebie akty prawne i pisma o charakterze ogólnym, mając na uwadze ich komasację i modyfikację drogą wydania nowych i uchylenia wszystkich zbędnych i nieaktualnych,
2) sporządzą zestawienie utrzymanych w mocy aktów prawnych i pism o charakterze ogólnym i prześlą je wydziałom niższego stopnia,
3) założą zbiory aktów prawnych, a w miarę potrzeby również pism o charakterze ogólnym i będą prowadziły ich ewidencję w ramach wydziału, oddziału, referatu lub stanowiska pracy.

§ 11

Wydziały ograniczą ilość żądanych sprawozdań i danych statystycznych, zgodnie z zarządzeniem Nr 12 Prezydium WRN w Olsztynie z dnia 27 marca 1964 r. w sprawie prac statystyczno-sprawozdawczych w jednostkach organizacyjnych prezydiów rad narodowych województwa olsztyńskiego (Dz. Urz. WRN Nr 6, poz. 56).

Rozdział V

Zadania, rodzaje oraz organizacja kontroli.

§ 12

Wydziały obowiązane są do:
1) prowadzenia systematycznej kontroli działalności wydziałów niższego stopnia,
2) uczestniczenia w kontrolach zarządzanych przez prezydia rad narodowych,
3) łączenia kontroli z udzielaniem pomocy i instruktażu.

§ 13

1. Zadaniem kontroli jako podstawowej formy nadzoru jest przede wszystkim:
1) stwierdzenie zgodności działania z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa,
2) powodowanie usprawnienia działalności,
3) ustalanie stopnia wykonania zadań,
4) ustalanie stanu obsługi organów kolegialnych,
5) badanie form i metod organizacji pracy i usuwanie przyczyn sprzyjających powstawaniu nieprawidłowości,

6) a ponadto powodować:
— usprawnienie obsługi interesantów,
— właściwą realizację słusznych interesów ludności,
— ujawnianie nadużyć i usuwanie przyczyn sprzyjających ich powstawaniu,
— usuwanie marnotrawstwa i niegospodarności.

§ 14

Kontrole dzielą się na:
1) kompleksowe wśród których rozróżnia się:
a) podmiotowe — jeśli kontrola obejmuje całokształt działalności jednej jednostki,
b) przedmiotowe — jeżeli kontrola obejmuje określony wycinek działalności we wszystkich jednostkach tego samego szczebla,
2) wycinkowe — obejmujące część działalności kontrolowanej jednostki,
3) sprawdzające — mające na celu stwierdzenie wykonania zarządzeń pokontrolnych,
4) doraźne (poza planowe) — przeprowadzane w przypadku stwierdzenia zaniedbań uzasadniających natychmiastowe ich przeprowadzenie.

§ 15

1. Kontrole prowadzone są w oparciu o plany (z wyjątkiem kontroli doraźnych), które powinny określać rodzaj, temat i zakres kontroli, przypuszczalny okres ich trwania, nazwę jednostki kontrolowanej oraz wykaz osób zobowiązanych do ich przeprowadzenia. Jednolity wzór planu kontroli stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Plan kontroli zarządzanych przez prezydia rad narodowych uchwalają na okresy półroczne właściwe prezydia, jako część składową swoich planów pracy.
3. Plany kontroli zarządzanych przez wydziały opracowują wydziały na okresy półroczne w grudniu i czerwcu na okres następny. Plany kontroli wydziałów stopnia powiatowego przed ich zatwierdzeniem powinny być uzgodnione z wydziałem organizacyjno-prawnym, w celu skoordynowania działalności kontrolnej w biurach gromadzkich.

§ 16

1. Celem zapewnienia systematycznej działalności kontrolno-instruktażowej kierownicy wydziałów Prezydium WRN wyznaczą lub wyodrębnią organizacyjnie komórki lub stanowiska pracy do spraw kontrolno-instruktażowych.

2. Pracownicy prowadzący sprawy kontrolno-instruktażowe powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i reprezentować właściwą postawę moralno-społeczną.

§ 17

1. W kontrolach zarządzanych przez prezydia rad narodowych biorą udział inspektorzy wydziałów, a w uzasadnionych przypadkach także zjednoczeń, zarządów, zrzeszeń i innych jednostek podporządkowanych radom narodowym. Inspektorzy z tego samego wydziału tworzą grupę konstrolną.
2. O ile prezydium nie postanowi inaczej:
1) organizacja i koordynacja pracy grupy kontrolnej należy do wyznaczonego przez wydział pracownika — kierownika grupy,
2) koordynatorem wszystkich grup kontrolnych jest wyznaczony pracownik wydziału organizacyjno-prawnego.
3. Do obowiązków koordynatora grup kontrolnych między innymi należy:
1) omówienie z kierownikami grup przedmiotu, zakresu i metod prowadzenia kontroli,
2) zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia kontroli przewodniczącemu prezydium rady narodowej objętej kontrolą,
3) czuwanie nad należytym przebiegiem kontroli i zapewnienie koordynacji w działaniu poszczególnych grup inspekcyjnych oraz udzielanie im wytycznych i konsultacji.
4) ogólna ocena przydatności materiałów pokontrolnych, a w przypadkach uzasadnionych — zwracanie tych materiałów do uzupełnienia.

§ 18

Kierownicy wydziałów w zakresie kontroli zarządzanych przez wydział zobowiązani są między innymi do:
1) właściwego doboru i szkolenia inspektorów prowadzących prace kontrolno-instruktażowe,
2) udzielanie wytycznych instruktorom wyjeżdżającym na kontrolę i zatwierdzania szczegółowych tez do kontroli,
3) zapoznawania się z wynikami kontroli oraz wydawania zarządzeń pokontrolnych.

§ 19

W przypadku zbiegu kontroli prowadzonej przez wydziały z kontrolą prowadzoną przez organa NIK — inspektor NIK ma prawo przejąć koordynowanie i kierowanie czynnościami kontrolnymi.

§ 20

Kontrole prowadzi się w siedzibie jednostki kontrolowanej jak również na terenie jej działalności w dniach pracy i godzinach urzędowych, obowiązujących jednostkę kontrolowaną, a jeżeli tego wymaga dobro kontroli — również po godzinach urzędowych.

§ 21

Kierownik jednostki kontrolowanej obowiązany jest zapewnić środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
1) przydzielić inspektorom niezbędne pomieszczenie oraz sprzęt biurowy,
2) przydzielić w miarę możliwości niezbędne środki lokomocji,
3) zlecić podległym pracownikom udzielanie żądanych przez kontrolującego wyjaśnień, dokumentów i dowodów oraz sporządzanie niezbędnych materiałów.

Rozdział VI

Zasady postępowania kontroli.

§ 22

1. Kontrolę przeprowadza inspektor (§ 3 pkt 2) bądź grupa kontrolna (§ 17 ust. 1).
2. O ile w dalszej części niniejszego rozdziału jest mowa o inspektorach, należy przez to rozumieć również kierownika grupy kontrolnej.

§ 23

1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest legitymacja służbowa wraz z imiennym upoważnieniem lub poleceniem wyjazdu służbowego.
2. Upoważnienie lub polecenie wyjazdu służbowego do przeprowadzania kontroli mogą wydać stale urzędujący członkowie prezydium, kierownicy wydziałów lub ich zastępcy.
3. Do przeprowadzenia kontroli spraw lub dokumentów zakwalifikowanych jako tajne konieczne jest osobne upoważnienie wydane przez osobę wymienioną w ust. 2.

§ 24

Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych inspektor obowiązany jest do:

— zapoznania się z problematyką i szczegółowymi tezami kontroli,
— przyswojenia treści obowiązujących przepisów prawnych w zakresie tematyki przeprowadzanej kontroli,
— zapoznania się z materiałami dotyczącymi wydziału, którego działalność ma być kontrolowana, z uwzględnieniem ustaleń poprzedniej kontroli.

§ 25

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych inspektor:
— zawiadamia kierownika wydziału kontrolowanego o rozpoczęciu kontroli okazując mu legitymację służbową wraz z upoważnieniem lub poleceniem wyjazdu służbo-

wego oraz informuje o przedmiocie i zakresie kontroli,
— wpisuje do książki kontroli datę rozpoczęcia czynności kontrolnych.

§ 26

1. Inspektor względnie organ kontrolny podlega wyłączeniu z kontroli w przypadkach określonych w art. 21 i 22 kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Kierownik jednostki delegującej powinien w razie wyłączenia inspektora lub organu kontrolnego podjąć czynności przewidziane w art. 23 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 27

1. Inspektor obowiązany jest do ścisłego współdziałania z właściwymi komisjami rad narodowych w miejscu prowadzenia kontroli, a między innymi:
1) zapoznać przed rozpoczęciem kontroli przewodniczącego komisji lub jego zastępcę z tematyką, zakresem i celem kontroli oraz zaproponować współudział przedstawicieli komisji w kontroli,
2) omówić ostateczne wyniki kontroli wraz z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonej kontroli.

2. W czasie trwania kontroli inspektor w miarę potrzeby nawiązuje współpracę z odpowiednimi organizacjami politycznymi i społecznymi.

§ 28

Inspektor w czasie przeprowadzania kontroli powinien dążyć do tego, aby:
— informacje uzyskane na podstawie dokumentów konfrontować z faktyczną realizacją zadań,
— kontrola nie wpłynęła na zakłócenie normalnej działalności organu kontrolowanego,
— działalność kontrolna łączona była z szeroko pojętym instruktażem.

§ 29

1. Inspektor przeprowadza kontrolę w oparciu o dowody i dokumenty, poddając je badaniom pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Inspektor może sporządzać lub w uzasadnionych przypadkach żądać sporządzenia odpisów i wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

3. Zgodność odpisów i wyciągów z dokumentami poświadcza właściwy procownik kontrolowanego wydziału.

§ 30

1. W razie potrzeby inspektor dokonuje oględzin na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

2. W przypadkach wymagających specjalnych wiadomości organ zarządzający kontrolę na wniosek inspektora powołuje biegłego.

3. Biegły wykonuje swe czynności w zakresie wystawionego upoważnienia.

§ 31

W razie konieczności przesłuchania świadków — inspektor zwraca się do kierownika organu kontrolowanego o wezwanie w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego — wskazanych przez niego świadków, ustalając z nim termin i miejsce ich stawiennictwa.

§ 32

1. W miarę potrzeby dowody mogą być odpowiednio zabezpieczone w wydziale kontrolowanym.

2. W przypadku stwierdzenia nadużyć, materiały dowodowe mogą być zabezpieczone przez ich pobranie z wydziału kontrolowanego za pokwitowaniem odbioru.

3. O zwolnieniu dowodów spod zabezpieczenia decyduje inspektor w porozumieniu z kierownikiem organu zarządzającego kontrolę.

§ 33

W razie ujawnienia przestępstwa lub uzasadnionego podejrzenia o jego popełnieniu inspektor:
1) w porozumieniu z kierownikiem organu zarządzającego kontrolę powiadamia o tym organy powołane do ścigania przestępstw oraz kierownika kontrolowanego wydziału,
2) powoduje wydanie przez kierownika kontrolowanego wydziału niezbędnych zarządzeń doraźnych, a zwłaszcza w przypadkach bezpośrednio grożącej szkody dla majątku lub łamania prawa.

§ 34

Jeżeli w związku z kontrolą zostaną ujawnione fakty wymagające zbadania określonych zagadnień wykraczających poza zakres działania organów rad narodowych, wówczas inspektor obowiązany jest poinformować kierownika organu zarządzającego kontrolę, który z kolei niezwłocznie powiadamia o stwierdzonych brakach i uchybieniach inne organy państwowe, właściwe dla tych spraw.

§ 35

1. W przypadku nie zapewnienia właściwych warunków do przeprowadzenia kontroli (§ 21) — inspektor informuje o tym urzędującego członka prezydium rady narodowej wydziału kontrolowanego, którego obowiązkiem jest podjęcie stosownych przedsięwzięć, umożliwiających normalny przebieg kontroli.

2. W razie nie przywrócenia odpowiednich warunków kontroli inspektor przerywa czynności kontrolne, powiadamiając o tym kierownika organu zarządzającego kontrolę.

§ 36

Po zakończeniu kontroli inspektor czyni odpowiednie adnotacje w książce kontroli i inspekcji.

Rozdział VII

Udokumentowanie czynności kontrolno-instruktażowych.

§ 37

Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół, z tym, że:
1) z kontroli zarządzonej przez prezydium rady narodowej w 4 egzemplarzach, z których otrzymują: kierownik organu kontrolowanego, wydział przeprowadzający kontrolę, wydział organizacyjno-prawny oraz właściwa komisja rady narodowej stopnia kontrolowanego,
2) z kontroli zarządzonej przez wydział — w ilości określonej każdorazowo przez jego kierownika.

§ 38

1. Protokół powinien być opracowany zwięźle i przejrzyście, obrazować działalność organu kontrolowanego w przedmiocie kontroli.

2. W protokóle należy unikać udokumentowywania faktów powszechnie znanych, publikowanych w czasopismach lub zawartych w opracowaniach urzędowych.

§ 39

1. W protokóle należy podać:
— nazwę organu kontrolowanego i jego adres,
— datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
— imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe inspektora,
— określenie przedmiotu i okres kontroli,
— imię i nazwisko kierownika organu kontrolowanego,
— ustalenia faktyczne dokonane w czasie kontroli,
— wyszczególnienie sporządzonych odpisów, wyciągów oraz zabezpieczonych dowodów,
— przedmiot wydanych zarządzeń doraźnych,
— nazwiska pracowników odpowiedzialnych za kontrolowaną dziedzinę,
— pouczenie o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokółu,
— wyszczególnienie załączników,
— stwierdzenie w ilu egzemplarzach sporządzono protokół i kto je otrzymuje,
— miejsce i datę sporządzenia protokółu.

2. Protokół podpisuje inspektor oraz kierownik organu kontrolowanego, a w uzasadnionych przypadkach członek prezydium nadzorujący kontrolowane zagadnienia.

§ 40

Dokonywane ewentualne poprawki lub uzupełnienia w treści protokółu z wyjątkiem oczywistych pomyłek pisarskich, powinny być omówione na końcu protokółu. Klauzulę o tym podpisują osoby określone w § 39 ust. 2.

§ 41

Po zakończeniu kontroli — inspektor niezwłocznie doręcza poszczególne egzemplarze protokółu właściwym organom (§ 37 pkt 1).

§ 42

Z udzielonego instruktażu w wydziale nadzorowanym sporządza się notatkę służbową lub sprawozdanie.

Rozdział VIII

Postępowanie pokontrolne.

§ 43

1. Po zakończeniu kontroli — zarządzanych przez prezydia rad narodowych — wydziały biorące w niej udział sporządzają w ciągu 14 dni informację zawierającą między innymi:
— osiągnięcia w pracy kontrolowanego organu w porównaniu z wynikami poprzedniej kontroli,
— braki i niedociągnięcia oraz źródła i przyczyny ich powstawania,
— ewentualny rozmiar szkód wynikły z nieprawidłowej działalności kontrolowanego organu,
— wnioski odnoszące się do metod i organizacji pracy oraz natury merytorycznej — zmierzające do usunięcia ujemnych przyczyn i skutków w pracy kontrolowanego organu,
— wnioski mające na celu upowszechnienie doświadczeń i wyników kontroli.

2. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 1 — właściwy wydział organizacyjno-prawny opracowuje w porozumieniu z sekretarzem prezydium zbiorczą informację o wynikach kontroli oraz projekt wytycznych dla organu kontrolowanego.

3. Informację zbiorczą oraz projekt wytycznych doręcza się organowi kontrolowanemu najpóźniej na 7 dni przed ich rozpatrzeniem przez prezydium.

§ 44

1. Na podstawie ustaleń kontroli, a w uzasadnionych przypadkach także udzielonego instruktażu, wydziały najpóźniej w ciągu 14 dni po jej zakończeniu wydają zarządzenia pokontrolne, w których należy uwzględnić:
— zwięzły opis ujawnionych nieprawidłowości,
— sposób usunięcia nieprawidłowości i poprawy istniejącej sytuacji.
— wskazanie terminu wykonania zarządzeń.

2. O ile zachodzi potrzeba w zarządzeniach pokontrolnych należy również nałożyć obowiązek zastosowania sankcji w stosunku do osób winnych zaniedbań.

3. Zarządzenia pokontrolne przesyła się kierownikowi kontrolowanego wydziału oraz do wykorzystania przewodniczącemu prezydium rady narodowej, które sprawuje nadzór nad wydziałem kontrolowanym.

§ 45

1. W uzasadnionych przypadkach należy organizować narady pokontrolne przyjmując zasadę, że:
— po kontroli zarządzonej przez prezydium rady narodowej w naradzie biorą udział: urzędujący członek prezydium zarządzającego kontrolę i prezydium, w którym kontrolę przeprowadzono oraz zainteresowani kierownicy wydziałów,
— po kontroli zarządzonej przez wydział — kierownik tego wydziału oraz właściwy członek prezydium, któremu podporządkowany jest kontrolowany wydział.

2. Do udziału w naradach pokontrolnych należy zapraszać: przedstawicieli zainteresowanych komisji rady narodowej oraz w miarę potrzeby — przedstawicieli organizacji politycznych i społecznych oraz innych organów państwowych i gospodarczych.

§ 46

1. Po zakończeniu całokształtu prac związanych z kontrolą danego prezydium rady narodowej — prezydium to zobowiązane jest poinformować o jej wynikach i przedsięwziętych środkach swoją radę na najbliższej sesji.

2. Wskazane jest aby, w sesji jak w ust. 1 wziął udział członek prezydium wyższego stopnia.

Rozdział IX

Wykonanie zarządzeń pokontrolnych.

§ 47

1. Organ, do którego skierowano zarządzenie pokontrolne obowiązany jest złożyć w wyznaczonym terminie wyczerpujące sprawozdanie z ich wykonania.

2. W razie niemożności wykonania w terminie całości zarządzenia, należy co najmniej na 3 dni przed upływem terminu powiadomić właściwy organ o przyczynach, oraz zaproponować nowy termin wykonania.

§ 48

1. Pożądane jest sprawdzanie wykonania zarządzeń pokontrolnych w ramach kontroli sprawdzających.

Rozdział X

Postanowienia końcowe.

§ 49

1. Postanowienia niniejszej uchwały, o ile przepisy nie stanowią inaczej obowiązują także:
1) wszystkie jednostki organizacyjne podporządkowane radom narodowym, a nie będące wydziałami,
2) wydziały oraz inne jednostki organizacyjne w odniesieniu do rewizji finansowo-księgowej, o ile nie są one sprzeczne z zarządzeniem Nr 11 Prezydium WRN z dnia 3 czerwca 1967 r. w sprawie organizacji rewizji w jednostkach podporządkowanych prezydiom rad narodowych województwa olsztyńskiego (Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 62).

2. Uchwała niniejsza nie narusza zasad zawartych w uchwale Nr XII/61/63 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 17 października 1963 r. w sprawie kierunków pracy powiatowych rad narodowych i ich organów nad dalszym umacnianiem i usprawnianiem działalności gromadzkich rad narodowych (Dz. Urz. WRN Nr 10, poz. 118) i piśmie okólnym Nr 37 z dnia 20 grudnia 1961 r. w sprawie przekazywania organom Milicji Obywatelskiej i innym organom dochodzeniowym informacji dotyczących braków i uchybień stwierdzonych w czasie kontroli, rewizji i inspekcji w celu zapobiegania przestępstwom gospodarczym w województwie olsztyńskim.

§ 50

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc pismo okólne Nr 36 Przewodniczącego Prezydium WRN w Olsztynie z dnia 20 grudnia 1961 r. w sprawie wzmożenia działalności organów kontroli, rewizji i inspekcji prezydiów rad narodowych województwa olsztyńskiego oraz inne akty prawne prezydiów rad narodowych województwa olsztyńskiego w zakresie unormowanym niniejszą uchwałą.

§ 51

Realizację niniejszej uchwały powierza się:
1) prezydiom powiatowych rad narodowych,
2) kierownikom wydziałów oraz dyrektorom zjednoczeń, zarządów, zrzeszeń i innych jednostek podległych prezydiom rad narodowych.

§ 52

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 1968 r.

Sekretarz Prezydium
(—) **mgr W. Medyński**

Przewodniczący Prezydium
(—) **inż. M. Gotowiec**

Wzór-załącznik nr 1

PLAN KONTROLI

Prezydium WRN w Olsztynie na rok 19. . . .

Lp.	Przedmiot i zakres kontroli	Rodzaj kontroli	Jednostki biorące udział w kontroli	Okres trwania kontroli od....... do.......	Termin złożenia informacji o wynikach kontroli	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Wzór-załącznik nr 1a

PLAN KONTROLI

Wydziału . . . . Prezydium . . . .

na . . . . . półrocze 196. . . r.

Lp.	Przedmiot i zakres kontroli	Rodzaj kontroli (kompleksowa, wycinkowa, sprawdzająca)	Nazwa jednostki kontrolowanej	Termin przeprowadzenia kontroli (od.......do.......)	Osoby wyznaczone do przeprowadzenia kontroli	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Wzór-załącznik nr 2

EWIDENCJA PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Lp.	Imię, nazwisko i stanowiska słnżbowe osoby przeprowadzającej kontrolę	Czasokres przeprowadzenia kontroli i instruktażu	Ilość kontrolodni	Nazma jednostki kontrolowanej	Temat i zakres kontroli	Okres objętą kontrolą
1	2	3	4	5	6	7

D a t a			Termin wykonania zaleceń pokontrolnych do dnia	D a t a		U w a g i (znak sprawy)
Podpisania protokółu	Odbycia narady pokontrolnej	Wydania zalecenia pokontrolnego (inny sposób wykorzystania meteriału)		Ponaglenia złożenia sprawozdania	Wykonania zaleceń pokontrolnych	
8	9	10	11	12	13	13

82.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W OLSZTYNIE

z dnia 3 czerwca 1968 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie.

Na podstawie pkt III uchwały Nr XVII/69/68 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 24 kwietnia 1968 r. w sprawie zmian w regulaminie Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie, uchwalonego w dniu 29 grudnia 1964 r. uchwałą Nr XVIII/89/64 (Dz. Urz. WRN Nr 4, poz. 13) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XVII/69/68 WRN w dniu 24 kwietnia 1968 r. wraz z zachowaniem ciągłej numeracji paragrafów, ustępów i punktów.

Sekretarz Prezydium
(—) mgr W. Medyński

Przewodniczący Prezydium
(—) inż. M. Gotowiec

REGULAMIN

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W OLSZTYNIE

Rozdział I

Przepisy ogólne.

§ 1

1. Wojewódzka Rada Narodowa jest organem państwowej władzy terenowej i wykonuje swoje zadania w imieniu ludności województwa.

2. Do głównych jej zadań należy:
— kierowanie na terenie województwa działalnością gospodarczą, społeczną i kulturalną oraz nadzór, koordynacja i kontrola tej działalności,
— decydowanie w sprawach z zakresu władzy i administracji państwowej stopnia wojewódzkiego nie zastrzeżonych na rzecz innych organów,
— nadawanie ogólnego kierunku działalności rad narodowych na terenie województwa oraz koordynowanie i kontrola działalności podległych organów,
— umacnianie łączności organów władzy z ludnością, rozwijanie świadomości społeczno-politycznej mieszkańców

województwa oraz udzielanie im poparcia w rozwijaniu społecznych form zgodnego współżycia.

3. W realizacji swoich zadań Rada korzysta z inicjatywy i współpracy Wojewódzkiego Komitetu i terenowych komitetów Frontu Jedności Narodu, organizacji politycznych, związków zawodowych, organizacji społecznych, jak również samorządu robotniczego i rolniczego.

§ 2

W dziedzinie współdziałania z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu, Rada ma obowiązek informowania tego Komitetu w sprawach:
— związanych z oceną realizacji wojewódzkiego programu wyborczego oraz wniosków i postulatów ludności, zgłoszonych w kampanii wyborczej,
— dotyczących oceny działalności radnych i przewidywanych zmian w składzie osobowym Rady,
— planów pracy Rady, terminów i projektów porządku obrad sesji oraz prac przedsesyjnych i terenowych radnych WRN.

Rozdział II

Sesje Rady.

§ 3

1. Wojewódzka Rada Narodowa obraduje na sesjach, których zasadniczą tematykę ustala w swoim planie pracy, uchwalanym na okres roku kalendarzowego.
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń. Jeżeli sesja Rady obejmuje kilka posiedzeń, kolejny ich termin i miejsce ustala Rada w toku obrad.
3. Rada może również odbywać sesje wyjazdowe.

§ 4

1. Uchwała Prezydium o zwołaniu sesji zwyczajnej powinna być podjęta co najmniej sześć tygodni przed proponowanym terminem sesji.
2. Prezydium może zwołać sesję nadzwyczajną również z własnej inicjatywy.
3. O zwołaniu sesji zwyczajnej Prezydium ma obowiązek zawiadomić na piśmie radnych i członków komisji co najmniej na 14-dni przed terminem sesji. W zawiadomieniu należy poddać miejsce, dzień i godzinę otwarcia sesji oraz projekt porządku obrad.
4. O zwołaniu sesji Prezydium powiadamia również Kancelarię Rady Państwa — Biuro Rad Narodowych, Urząd Rady Ministrów — Biuro do Spraw Prezydiów Rad Narodowych, wojewódzkie instancje partii i stronnictw politycznych, Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu, Wojewódzką Komisję Związków Zawodowych oraz w zależności od zasadniczej tematyki obrad — zainteresowanych ministrów i kierowników urzędów centralnych, miejscowe urzędy, instytucje i organizacje.

§ 5

1. Równocześnie z zawiadomieniem o zwołaniu sesji, Prezydium przesyła radnym materiały przedsesyjne oraz projekty uchwał, dotyczące zasadniczej problematyki sesji.
2. Opracowania na sesję oraz projekty uchwał, przed ich rozesłaniem, powinny być rozpatrzone przez zainteresowane Komisje Rady oraz przyjęte przez Prezydium.

§ 6

1. Na sesjach Rada rozpatruje sprawy mające zasadnicze znaczenie dla województwa — a w szczególności:
a) uchwala wieloletnie i roczne plany gospodarcze i budżety województwa oraz rozpatruje sprawozdania z ich wykonania,
b) powołuje i odwołuje swoje organy, rozpatruje sprawozdania z ich działalności oraz udziela im wytycznych do dalszej pracy,
c) rozpatruje zasadnicze sprawy o znaczeniu gospodarczym, społecznym i kulturalnym — dotyczące terenu województwa oraz ustala wytyczne do wykonywania tych zadań w terenie.
2. Porządek dzienny każdej sesji powinien zawierać punkt: „zapytania i wolne wnioski".

§ 7

Rada na sesji może podejmować:
a) uchwały,
b) postanowienia w sprawach formalno-proceduralnych,
c) rezolucje i apele w sprawach o charakterze politycznym i ogólnospołecznym, oraz wydaje zarządzenia porządkowe.

§ 8

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje radnym, Zespołowi Partyjnemu i Klubom Radnych, Komisjom, Konwentowi Seniorów oraz Prezydium Rady.

§ 9

Przy rozpatrywaniu spraw na sesji zainteresowane Komisje przedstawiają Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały.

§ 10

1. W sprawach dotyczących projektów planów gospodarczych i budżetu województwa, jak również sprawozdań z ich wykonania — wymagane są wystąpienia:
— członka Prezydium lub upoważnionego przez niego kierownika wydziału w celu uzasadnienia przedłożonego Radzie projektu uchwały,
— przewodniczącego Delegatury NIK — z wnioskami i uwagami do przedłożonego przez Prezydium sprawozdania z wykonania wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu,
— przedstawicieli Komisji Rady — a szczególnie Komisji Planu Gospodarczego Budżetu i Finansów — w celu zgłoszenia swoich uwag i wniosków.
2. Komisją wnioskową w powyższych sprawach jest Komisja Planu Gospodarczego Budżetu i Finansów.

§ 11

1. Przy dokonywaniu przez Radę oceny działalności rad narodowych niższego stopnia ramową tematykę sprawozdania z działalności tej rady ustala oraz opracowuje odpowiednie wystąpienie i zgłasza projekt uchwały — Konwent Seniorów.
2. Tematyka takiego sprawozdania winna w szczególności zawierać:
a) wyniki działalności rady w zakresie pracy masowo-organizacyjnej,
b) przykłady więzi rady ze społeczeństwem,
c) wypełnianie funkcji nadzoru nad radami narodowymi niższego stopnia,
d) metody i wyniki realizacji zadań ogólnopaństwowych,
e) wyniki realizacji lokalnego programu wyborczego oraz wniosków i postulatów wyborców.
3. Kontrolę działalności rady narodowej niższego stopnia zgodnie z ustaloną tematyką, przeprowadzają zainteresowane Komisje WRN.
4. Sprawozdanie z działalności rady niższego stopnia, przyjęte przez radę na sesji, powinno być przedłożone w odpowiedniej ilości egzemplarzy Konwentowi Seniorów na sześć tygodni przed terminem sesji WRN.
5. Sprawozdanie to powinno być rozpatrzone przed sesją przez wszystkie Komisje WRN.
6. Sprawozdanie z przebiegu realizacji podjętej w tej sprawie uchwały WRN rozpatrują komisje WRN, w których imieniu Konwent Seniorów informuje Radę o stanie wykonania tej uchwały oraz zgłasza ewentualne wnioski lub uwagi.

§ 12

W sprawach dotyczących działalności Komisji WRN projekt uchwały opracowuje zespół, w skład którego wchodzi Komisja Mandatowa oraz przewodniczący Zespołu Partyjnego i Klubów Radnych WRN.

§ 13

1. W sprawach wynikających z uprawnień koordynacyjnych Rady — Prezydium w porozumieniu z Konwentem Seniorów ustala zakres tematyczny informacji, które mają przedłożyć na sesje kierownicy organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, powinny być złożone na piśmie do Prezydium Rady na sześć tygodni przed terminem sesji WRN.

3. Informacje tego rodzaju rozpatrują przed sesją właściwe Komisje WRN.

4. Projekt uchwały w tej sprawie opracowuje Prezydium w porozumieniu z właściwą Komisją WRN, która występuje na sesji z uzasadnieniem tego projektu uchwały oraz wyraża swoje stanowisko w odniesieniu do przedłożonej informacji.

Do obowiązków tej Komisji należy również rozpatrywanie sprawozdań z przebiegu wykonania tej uchwały oraz przedkładanie Radzie na sesjach odpowiednich informacji.

§ 14

1. W sprawach zatwierdzenia uchwały Prezydium WRN dotyczącej powołania lub odwołania kierownika wydziału, względnie równorzędnej jednostki organizacyjnej — Prezydium przedkłada Radzie odpowiedni projekt uchwały z jednoczesnym poinformowaniem o opinii właściwej komisji.

2. Sprawa ta stanowi oddzielny punkt porządku dziennego sesji.

§ 15

1. Sprawozdanie z działalności Rady, przedkładane na żądanie Rady Państwa, opracowuje zespół, w skład którego wchodzą:
— przewodniczący Zespołu Partyjnego i Klubów Radnych WRN,
— przewodniczący Komisji WRN,
— przedstawiciel Prezydium WRN — powołany do tego przez Radę,

2. Sprawozdanie to powinno być uprzednio przyjęte przez Radę na sesji.

§ 16

1. Pierwsze posiedzenie każdej sesji otwiera przewodniczący Prezydium WRN lub jego zastępca i po stwierdzeniu quorum do podejmowania prawomocnych uchwał zarządza — o ile zachodzi potrzeba, wybór przewodniczącego i sekretarza obrad.

2. W razie stwierdzenia braku quorum przewodniczący wyznacza termin następnego posiedzenia sesji — lub zarządza przerwę w obradach, o ile nieobecność radnych jest chwilowa.

3. Przewodniczący obrad przewodniczy na wszystkich posiedzeniach danej sesji.

Zastępuje go sekretarz, który jednocześnie nadzoruje prowadzenie protokółu sesji, zgodnie z przebiegiem obrad.

§ 17

1. Do uprawnień przewodniczącego obrad należy w szczególności:
— stwierdzanie quorum przed przystąpieniem do głosowania,
— zarządzanie tajnego głosowania w przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy oraz na mocy decyzji Rady,
— ogłaszanie wyników głosowania,
— udzielanie głosu uczestnikom sesji,
— ograniczanie czasu wystąpień w dyskusji,
— przywoływanie radnego lub osoby spoza rady do przestrzegania w swoim wystąpieniu tematyki sesji i odbieranie głosu po dwukrotnym bezskutecznym upomnieniu,
— przywoływanie „do porządku” osób zakłócających tok obradowania i ewentualne postawienie wniosku o wykluczenie ich z posiedzenia w przypadku poważnego naruszenia porządku obrad,
— zapewnianie ogólnego porządku w czasie trwania obrad,
— przyjmowanie projektów uchwał, wniosków i interpelacji oraz nadawania im dalszego biegu,
— informowanie Rady o treści złożonych na piśmie interpelacji i wniosków.

2. Od decyzji przewodniczącego obrad przysługuje radnemu prawo odwołania się do Rady.

§ 18

1. W sesjach Rady mają obowiązek uczestniczyć członkowie Prezydium oraz kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych).

2. Biorący udział w sesji kierownicy wydziałów (równorzędnych jednostek organizacyjnych) powinni notować zgłaszane przez radnych w toku obrad wnioski, postulaty, interpelacje i zapytania — oraz w miarę możliwości udzielać bezpośrednio wyjaśnień w tych sprawach na posiedzeniach Rady.

3. Sposób udzielania tych wyjaśnień należy każdorazowo uzgadniać z zainteresowanym członkiem Prezydium oraz przewodniczącym obrad.

4. Wyjaśnień w tych sprawach mogą również udzielać kierownicy instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie — przy zachowaniu warunków określonych w ust. 3-im.

5. W sprawach, w których nie udzielono wyjaśnień bezpośrednio na sesji, należy poinformować zainteresowanych radnych na piśmie w terminie 2-tygodniowym.

§ 19

1. Radni, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji, zapisują się do głosu u sekretarza obrad, który prowadzi listę dyskutantów.

2. Poza kolejnością mogą zabierać głos przedstawiciele naczelnych organów władzy i administracji państwowej, instancji partyjnych oraz członkowie Prezydium Rady.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spoza Rady.

4. Przemówienia w dyskusji nie powinny w zasadzie trwać dłużej niż 15 minut.

5. Nie wolno zabierać głosu w dyskusji na ten sam temat więcej niż dwa razy.

§ 20

1. Wnioski mogą być zgłaszane ustnie i na piśmie.

2. Wnioski zgłaszane na sesji mogą dotyczyć tematyki sesji, spraw wynikających z działalności radnego oraz formalnego toku obrad.

3. Wnioski zgłaszane ustnie w toku wypowiedzi w dyskusji wymagają wyraźnego zaznaczenia i konkretnego sformułowania.

§ 21

1. Wnioski nagłe oraz wnioski w sprawach formalnych mogą być zgłaszane w każdym czasie obrad.

2. Wnioskiem nagłym jest wniosek uznany przez Radę za nagły.

3. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski w sprawach:
— przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
— uchwalania tajności obrad,
— zamknięcia listy dyskutantów,
— odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
— głosowania bez dyskusji,
— zmian w sposobie prowadzenia dyskusji i głosowania,
— ograniczenia czasu przemówień,
— stwierdzenia quorum,
— przeliczania głosów.

4. Wniosek nagły i formalny powinien być poddany bezzwłocznie pod dyskusję i głosowanie.

§ 22

W punkcie „zapytania i wolne wnioski” oprócz interpelacji, radni mają prawo występować z żądaniem udzielenia wyjaśnień we wszystkich sprawach, dotyczących działalności Rady i jej organów oraz związanych z uprawnieniami Rady w dziedzinie kontroli i ogólnej koordynacji.

§ 23

1. W głosowaniu biorą udział tylko członkowie Rady.

2. Głosowanie odbywa się z reguły w sposób jawny przez podniesienie ręki.

3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad niezwłocznie po głosowaniu.

4. Głosowanie tajne za pomocą kartek stosuje się przy wyborze i odwołaniu członków Prezydium Rady oraz w innych przypadkach określonych obowiązującymi przepisami.

Rada może uchwalić tajność głosowania również w innych sprawach.

5. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Radę Komisja Skrutacyjna, w skład której mogą wchodzić tylko członkowie Rady.

6. O wyborze lub odwołaniu decyduje większość ważnie oddanych głosów.

7. Wyniki głosowania tajnego ujmuje się w protokóle, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji Skrutacyjnej.

8. Dla stwierdzenia wyników głosowania tajnego wymagana jest uchwała Rady.

§ 24

1. Wybór Prezydium i jego członków dokonuje się w głosowaniu tajnym przy obecności przynajmniej 2/3 ogólnej liczby członków Rady.

2. Głosować wolno tylko na zgłoszonych kandydatów których może zgłosić każdy członek Rady obecny na sesji.

§ 25

1. Odwołanie Prezydium lub poszczególnych osób z jego składu przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy obecności przynajmniej 2/3 ogólnej liczby członków Rady.

2. Kartka do głosowania powinna zawierać pytanie wymagające odpowiedzi „tak", lub „nie".

Brak odpowiedzi powoduje nieważność głosu.

§ 26

Ustąpienie (rezygnacja) członka Prezydium następuje po przyjęciu do wiadomości ustąpienia przez Radę.

§ 27

Uchwały problemowe Rady oraz uchwały zawierające normy prawne powszechnie obowiązujące podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie ich w Dzienniku Urzędowym WRN — bądź w miejscowej prasie, względnie omówienie jej w programie lokalnym Polskiego Radia.

§ 28

1. Z każdej sesji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
— numer, datę i miejsce sesji (numer oznaczony cyfrą rzymską kolejną w ciągu kadencji Rady),
— czas trwania sesji,
— numery podjętych uchwał i postanowień (uchwały i postanowienia otrzymują oddzielnie numerację protokółu, kolejne oznaczenie cyfrą arabską oraz dwie końcowe cyfry danego roku (np. nr I/1/64),
— stwierdzenie prawomocności sesji,
— nazwiska nieobecnych radnych i członków Prezydium Rady z zaznaczeniem usprawiedliwienia nieobecności,
— wyszczególnienie osób zaproszonych na sesję spoza Rady,
— stwierdzenia przyjęcia porządku obrad oraz jego treść,
— stwierdzenie przyjęcia protokółu poprzedniej sesji łącznie z usprawiedliwieniem nieobecności radnych na sesji,
— przebieg obrad oraz streszczenie dyskusji,
— wyniki głosowania, tekst zgłoszonych wniosków, rezolucji, interpelacji oraz podjętych przez Radę postanowień.

2. Uchwały podjęte przez Radę, materiały doręczone radnym (sprawozdania, oceny, informacje) referaty wygłoszone na sesji oraz listy obecności — stanowią załączniki do protokółu.

3. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz obrad. i przewodniczący Prezydium Rady.

4. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad i przewodniczący Prezydium Rady.

5. Protokół winien być sporządzony najpóźniej w ciągu 14-dni po odbyciu sesji.

6. Odpis protokółu należy przesłać do Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów.

7. Radni posiadają prawo wglądu do protokółu w każdym czasie.

8. Wgląd do protokółu jawnych posiedzeń może być udostępniony osobom spoza Rady za zezwoleniem sekretarza Prezydium Rady.

9. Protokół tajnych posiedzeń sporządza się i przechowuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział III

Radni Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 29

1. Radni składają na pierwszej sesji, w której uczestniczą, ślubowanie następującej treści:

„ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umocnienia więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań rady narodowej".

2. Po złożeniu ślubowania radni otrzymują legitymację według wzoru, który określa Prezydium.

3. Legitymację podpisuje przewodniczący Prezydium.

§ 30

1. Zadania wynikające z piastowania mandatu realizują radni na sesjach, w ramach prac komisji oraz przez wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Radę.

2. Radni delegowani przez Radę lub Komisję do wykonywania określonych zadań obowiązani są do złożenia sprawozdania z wykonania tych zadań w formie ustalonej przez organ delegujący.

§ 31

1. Radni obowiązani są uczestniczyć w sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej badając uprzednio w terenie sprawy związane z przedmiotem obrad, w szczególności powinni zasięgać w tych sprawach opinii wyborców.

2. Radni stwierdzają obecność na sesji lub posiedzeniu komisji podpisem na liście obecności.

3. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Rady lub Komisji radni obowiązani są usprawiedliwić swą nieobecność w zasadzie przed terminem sesji lub posiedzenia, względnie po ich odbyciu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.

4. Usprawiedliwienia nieobecności radnych na sesji powinny być nadsyłane do Komisji Mandatowej, która przedstawia w tej sprawie odpowiednie wnioski Radzie.

5. W razie nieusprawiedliwienia nieobecności radnego na sesji lub uchylania się radnego od pracy w Radzie i jej organach przez okres co najmniej 4-ch miesięcy — Rada może zwrócić radnemu uwagę z wpisaniem do protokółu. Z wnioskiem w tej sprawie występuje Komisja Mandatowa po uprzednim rozpatrzeniu wyjaśnień radnego.

O zwróceniu uwagi zawiadamia Komisja Mandatowa organizację polityczną lub społeczną, której radny jest członkiem oraz Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu.

§ 32

Radni obowiązani są do pracy przynajmniej w jednej Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Od obowiązku tego mogą być zwolnieni członkowie Prezydium.

§ 33

1. Do obowiązków radnych należy utrzymywanie stałej więzi z wyborcami w okręgu, zwłaszcza z Komitetami Frontu Jedności Narodu oraz z organizacjami, z ramienia których radni kandydowali.

2. Radni powinni odbywać co najmniej raz na kwartał spotkania z wyborcami, przyjmując wnioski i skargi, których sposobu załatwienia przez organy miejscowe powinni sami dopilnować, względnie przekazać do załatwienia Prezydium WRN lub innym właściwym organom czy instytucjom.

3. Utrzymując stałą więź z wyborcami radni obowiązani są w szczególności do:

a) pracy organizacyjno-masowej w swoim okręgu, która ma służyć umacnianiu jedności moralno-politycznej narodu,
b) wyjaśniania wyborcom zasadniczych celów i wytycznych władzy ludowej oraz informowania o sposobie załatwiania zgłoszonych przez nich wniosków,
c) składania sprawozdań ze swojej działalności oraz informowania o pracy Rady i jej organów,
d) pobudzania inicjatywy społeczeństwa w dziedzinie gospodarczej, społecznej i kulturalnej,

e) badania w terenie spraw, które mają być przedmiotem obrad Rady, a w szczególności zasięgać w tym przedmiocie opinii wyborców,
f) udzielania pomocy ludności swego okręgu wyborczego w podejmowaniu i rozwijaniu czynów społecznych.

4. Radni powinni w miarę możności brać również udział w sesjach rad niższego stopnia na terenie swego okręgu wyborczego.

§ 34

1. Radni mogą występować do Rady Narodowej lub jej Prezydium z wnioskami o rozpatrzenie spraw wynikających w toku ich działalności.

2. Radnemu przysługuje prawo składania na sesji oraz wnoszenia w okresie między sesjami interpelacji do Prezydium Rady. Interpelacja może być złożona na piśmie lub ustnie do protokółu.

3. Interpelacja wniesiona w okresie między sesjami powinna być rozpatrzona na posiedzeniu Prezydium. Obowiązek przyjmowania takich interpelacji i wnoszenia ich pod obrady Prezydium mają wszyscy członkowie Prezydium.

Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona radnemu w ciągu dwu tygodni od daty jej wniesienia.

O sposobie załatwienia interpelacji Prezydium informuje Radę.

4. Na żądanie radnego odpowiedź na interpelację może być przedmiotem obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej.

5. Radni Wojewódzkiej Rady Narodowej powinni być przyjmowani bez oczekiwania kolejności przez członków Prezydium, kierowników wydziałów, przedsiębiorstw i wszystkich instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 35

1. Radni mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Prezydium Rady i innych kolegialnych jego organów.

2. Radni otrzymują bezpłatnie egzemplarz Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz egzemplarz tygodnika „Rada Narodowa".

3. Przewodniczący Komisji WRN otrzymują ponadto bezpłatnie egzemplarz miesięcznika „Gospodarka i Administracja Terenowa".

§ 36

1. Radnemu w wykonywaniu jego mandatu przysługuje pełna ochrona prawna.

2. Wojewódzka Rada Narodowa lub jej Prezydium wezmą radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem.

3. W przypadku podania przez radnego takich okoliczności Rada lub jej Prezydium udzielą niezwłocznie radnemu stosownej pomocy powodując:
a) uchylenie niesłusznych konsekwencji w stosunku do radnego,
b) rehabilitację radnego w opinii publicznej,
c) wystąpienie do prokuratora o objęcie w trybie art. 65 kpk oskarżenia o czyn ścigany w postępowaniu prywatno-skargowym.

4. Postanowienia ust. 1—3 mają również zastosowanie w odniesieniu do członków komisji spoza Rady.

5. Prezydium obowiązane jest poinformować każdorazowo Radę o skutkach podjętej interwencji.

§ 37

1. Wypowiedzenie radnemu stosunku pracy może nastąpić po uzyskaniu na to zgody Prezydium wyrażonej w formie uchwały po zasięgnięciu opinii Komisji Mandatowej.

2. Kierownik zakładu pracy, w którym zwolniono radnego bez wypowiedzenia, obowiązany jest powiadomić o tym niezwłocznie Prezydium.

3. Prezydium powiadamia Radę na najbliższej sesji o udzieleniu zgody na wypowiedzenie stosunku pracy radnemu, bądź o rozwiązaniu stosunku pracy bez wypowiedzenia.

§ 38

1. Radny ma prawo do zwolnienia od pracy na czas potrzebny do wykonywania zadań radnego, bądź członka komisji oraz otrzymania za ten czas takiego wynagrodzenia z zakładu pracy, jakie mu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego.

2. Radnemu przysługują diety i zwrot kosztów podróży w wysokości i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

3. Radny — nie korzystający z bezpłatnych świadczeń leczniczych z tytułu swego zatrudnienia — ma prawo do bezpłatnego leczenia następstw wypadku, jakiemu uległ przy wykonywaniu funkcji radnego.

§ 39

Wygaśnięcie mandatu radnego następuje na skutek:
a) śmierci,
b) zrzeczenia się mandatu,
c) utraty prawa wybieralności,
d) pozbawienia mandatu przez Radę,
e) odwołania przez wyborców,
f) zmian w podziale administracyjnym,
g) rozwiązania Rady przez Radę Państwa.

§ 40

W przypadkach określonych w § 39 lit. a—f z odpowiednimi wnioskami wobec Rady występuje Komisja Mandatowa, po uprzednim zbadaniu sprawy.

§ 41

1. Wojewódzka Rada Narodowa pozbawia mandatu radnego jeżeli:
— został prawomocnym wyrokiem sądu skazany za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
— sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu,
— postępowaniem swoim jaskrawo naruszył godność radnego.

2. Wojewódzka Rada Narodowa może pozbawić mandatu radnego, który uchyla się od prac w Radzie w ciągu co najmniej 6-ciu miesięcy.

§ 42

1. Uchwała o pozbawieniu mandatu radnego zapada większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogółu członków Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Uchwałę o pozbawieniu mandatu doręcza się zainteresowanemu na piśmie.

3. We wszystkich przypadkach pozbawienia mandatu, radnemu przysługuje prawo odwołania się do Rady Państwa. Odwołanie należy wnieść w ciągu 2-tygodni od daty otrzymania uchwały o pozbawieniu mandatu.

§ 43

1. Radny, który zawiódł zaufanie wyborców może być przez nich odwołany.

2. Z wnioskiem w sprawie zwrócenia się do wyborców o odwołanie radnego może wystąpić organizacja, która zgłosiła jego kandydaturę.

Z takim wnioskiem występuje organizacja z inicjatywy wyborców lub własnej.

3. Wniosek taki Rada kieruje do Komisji Mandatowej, która obowiązana jest rozpatrzyć go wstępnie, dając radnemu możność złożenia wyjaśnień.

4. Rada podejmuje uchwałę o zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Komisji Mandatowej.

5. Uchwała Rady o zwróceniu się do wyborców o odwołanie radnego zapada większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

Rozdział IV

Organy Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 44

Organami Wojewódzkiej Rady Narodowej są:

A. Komisje,
B. Konwent Seniorów,
C. Prezydium Rady.

A. Komisje

§ 45

1. Wojewódzka Rada Narodowa powołuje komisje stałe dla poszczególnych dziedzin swojej działalności oraz w miarę potrzeby — komisje niestałe dla ściśle określonych zadań. Komisje są organami pomocniczymi i doradczymi WRN, występującymi na zewnątrz we własnym imieniu i działającymi w ramach przyznanych im uprawnień — zgodnie z ustalonymi przez nie planami pracy.

2. Wojewódzka Rada Narodowa powołuje następujące komisje stałe:
1) Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,
2) Komunikacji i Porządku Publicznego,
3) Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego,
4) Mandatową,
5) Oświaty i Kultury,
6) Planu Gospodarczego Budżetu i Finansów,
7) Przemysłu i Drobnej Wytwórczości oraz Zatrudnienia,
8) Rolnictwa i Gospodarki Wodnej,
9) Turystyki i Wychowania Fizycznego,
10) Zaopatrzenia,
11) Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 46

1. Wojewódzka Rada Narodowa ustala rodzaj, liczbowy i osobowy skład poszczególnych komisji oraz powołuje ich przewodniczących.

Do Komisji Mandatowej mogą być powołani wyłącznie radni.

2. W skład Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej mogą również wchodzić fachowcy z danej dziedziny.

3. Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej mogą powoływać zespoły i podkomisje dla bliżej określonych zadań, zasięgać opinii innych komisji, odbywać wspólne posiedzenia połączonych komisji i powoływać rzeczoznawców. Pracami Podkomisji kieruje przewodniczący wybrany spośród grona radnych — członków Komisji.

4. Nie mogą być powołani w skład Komisji Rady kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz podporządkowanych Radzie przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, których działalność może być przedmiotem kontroli ze strony tejże Komisji.

§ 47

Do zakresu działania stałych Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej należy:
1) utrzymywanie stałej łączności z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąganie ich do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudzanie i wykorzystywanie ich inicjatywy, przyjmowanie, rozpatrywanie i nadawanie dalszego biegu projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli oraz wyjaśnianie ludności zasadniczych celów i wytycznych władzy ludowej.
2) czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich oraz kontrolowanie przebiegu ich wykonywania,
3) rozpatrywanie i opracowywanie spraw zleconych przez Wojewódzka Radę Narodową lub przedłożonych przez Prezydium Rady jak również wnoszonych przez członków Komisji.
4) opiniowanie projektów zarządzeń wydawanych przez Radę lub Prezydium o charakterze przepisów ogólnie obowiązujących,
5) czuwanie nad należytym wykorzystaniem inicjatywy społecznej, wypływającej z wniosków i postulatów ludności zgłoszonych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami — w szczególności przez:
— kontrolowanie sposobu załatwiania wniosków i postulatów, wysłuchiwanie okresowych sprawozdań kierowników wydziałów o przebiegu ich realizacji ze zwróceniem uwagi na ewentualną możliwość ich wykonania w ramach czynów społecznych, bądź przy większym współudziale ludności,
— branie udziału w posiedzeniach Prezydium poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o zasadniczym znaczeniu,
— ustosunkowywanie się do materiałów Prezydium przedkładanych na sesjach Rady w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności.
6) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium oraz zjednoczeń, zrzeszeń i przedsiębiorstw,
7) wykonywanie kontroli społecznej nad urzędami, przedsiębiorstwami, zakładami i innymi instytucjami — głównie stopnia wojewódzkiego nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej — w zakresie spraw, do których została powołana komisja.
8) informowanie Wojewódzkiej Rady Narodowej o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, jak również o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach, jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania,
9) wykorzystywanie wyników kontroli i rewizji dokonywanych przez Delegaturę Najwyższej Izby Kontroli i jednostki kontrolno-rewizyjne Prezydium WRN oraz w razie uzasadnionej potrzeby organizowanie wspólnych kontroli,
10) inicjowanie oraz przygotowywanie ważniejszych uchwał i przedstawianie ich na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej lub na posiedzeniach Prezydium,
11) informowanie Rady o swej działalności,
12) utrzymywanie kontaktu z komisjami rad narodowych niższego stopnia mając na celu wymianę doświadczeń, zainteresowanie tych komisji zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim oraz współudział w wykonywaniu określonych zadań.
13) współdziałanie z WKZZ, Zarządami Okręgowymi Związków Zawodowych, kierownictwem wojewódzkich organizacji masowych, stowarzyszeń i organizacji spółdzielczych,
14) utrzymywanie kontaktu z Wojewódzkim Zespołem Poselskim i komisjami sejmowymi.

§ 48

1. Komisjom przysługuje prawo bezpośredniego kierowania do kontrolowanych jednostek wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień.

2. Komisje, w sprawach określonych przez Prezydium WRN:
a) udzielają kierownikom wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych wiążących zaleceń i wiążących opinii,
b) wydają opinie w sprawach należących do kompetencji kierowników wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych.

3. W wypadku odwołania się Komisji od decyzji Prezydium nie uwzględniającej wiążącego zalecenia, wiążącej opinii lub wniosku Komisji — Prezydium obowiązane jest ująć rozpatrzenie tej sprawy w projekcie porządku dziennego najbliższej sesji Rady.

§ 49

1. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród radnych, a komisje wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

2. Do podstawowych zadań przewodniczącego Komisji należy:
— kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją jej zadań.
— zwoływanie posiedzeń Komisji i ustalanie porządku dziennego,
— współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji,
— czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,
— referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— branie udziału w naradach Konwentu Seniorów WRN oraz w zależności od potrzeb w posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i informowanie Komisji o swoim udziale w tych naradach i posiedzeniach,
— przedstawianie stanowiska Komisji na posiedzeniach Prezydium, na których omawiane są sprawy związane z zakresem działania Komisji.

§ 50

1. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w miesiącu.

2. W posiedzeniach Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej na ich zaproszenie, powinni uczestniczyć członkowie Prezydium WRN, kierownicy właściwych wydziałów i jednostek równorzędnych, dyrektorzy zjednoczeń, zarządów i przedsiębiorstw oraz służyć Komisjom pomocą w pracy i doradztwem, jak też przedstawiać wszystkie materiały żądane przez Komisje.

3. Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej mogą zapraszać na posiedzenia przedstawicieli organizacji, urzędów i instytucji nie podporządkowanych Radzie.

§ 51

Uchwały Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej zapadają większością głosów w obecności co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków.

§ 52

Szczegółowy zakres działania, organizację i tryb pracy każdej Komisji określa uchwalony przez nią i zatwierdzony przez Radę regulamin, którego treść nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszego regulaminu.

B. Konwent seniorów

§ 53

1. Dla koordynacji pracy między Komisjami oraz między Prezydium a Komisjami w sprawach związanych z działalnością Rady i jej organów — Wojewódzka Rada Narodowa powołuje Konwent Seniorów.

2. W skład Konwentu Seniorów wchodzą jako członkowie:
1) przewodniczący stałych Komisji WRN,
2) przewodniczący Zespołu Partyjnego i Klubów Radnych WRN,
3) Sekretarz Prezydium WRN,
4) przewodniczący i sekretarz obrad w okresie przygotowania sesji.

3. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Konwentu wybierają członkowie Konwentu spośród swego grona.

§ 54

Do zakresu działania Konwentu należy w szczególności:
— opracowywanie projektu rocznego planu pracy Rady,
— wstępne uzgadnianie planów pracy Komisji i Prezydium w celu zapewnienia właściwego ich powiązania z wytycznymi rocznego planu pracy Rady,
— przedstawianie propozycji i współdziałanie z Prezydium w sprawie ustalenia terminu, tematyki, miejsca i sposobu przygotowywania sesji Rady jak również dokonywanie analizy przebiegu obrad w celu ich usprawnienia,
— koordynowanie współpracy Komisji w zakresie realizacji planu pracy Rady, ich działalności przedsesyjnej i kontrolnej,
— współdziałanie z Prezydium w dziedzinie usprawniania form i metod nadzoru nad działalnością rad narodowych niższych stopni i ich organów,
— rozstrzyganie spraw spornych między Komisjami WRN jak również między Komisjami a Prezydium oraz przedkładanie odpowiednich wniosków Radzie lub Prezydium.

§ 55

1. Posiedzenia Konwentu Seniorów odbywają się w miarę potrzeby z zachowaniem obowiązku posiedzeń przedsesyjnych.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Konwentu lub jego zastępca.

3. Przewodniczący Komisji — w razie konieczności zastosowania zastępstwa — może upoważnić do wzięcia udziału w posiedzeniu Konwentu zastępcę przewodniczącego lub sekretarza Komisji.

4. W posiedzeniu Konwentu mogą brać udział:
— przewodniczący i pozostali członkowie Prezydium Rady,
— zaproszeni kierownicy wydziałów (równorzędnych jednostek organizacyjnych) Prezydium w celu udzielenia wyjaśnień i informacji w sprawach objętych porządkiem obrad Konwentu.

5. Posiedzenia Konwentu mogą się odbywać przy udziale co najmniej połowy liczby członków Konwentu lub osób upoważnionych do ich zastępstwa z mocy przepisów ust. 3. Uchwały Konwentu zapadają zwykłą większością głosów.

C. Prezydium

§ 56

Do obowiązków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej między innymi należy:
— zwoływanie w porozumieniu z Konwentem Seniorów sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— dostarczanie radnym przed każdą sesją materiałów informacyjnych o zagadnieniach problemowych, jakie mają być tematem obrad Rady i projektów uchwał w tych sprawach,
— wzywanie na żądanie Rady — kierowników organów państwowych i instytucji gospodarczych — nie podporządkowanych Radzie do składania na sesji informacji,
— składanie Radzie rocznych sprawozdań z działalności Prezydium, jego wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych,
— udzielanie radnym i członkom Komisji wyjaśnień i odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i wnioski,
— przedstawianie Radzie do zatwierdzenia zmian na stanowiskach kierowników wydziałów i równorzędnych jednostek,
— kontrola nad załatwianiem przez wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne interpelacji i wniosków radnych, członków Komisji oraz czuwanie nad udzielaniem wyjaśnień na kierowane przez nich pytania,
— konsekwentne i terminowe realizowanie uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz składanie sprawozdań z ich wykonania,
— zwracanie się do Komisji w sprawie opracowywania konkretnych zagadnień oraz włączanie Komisji do opracowywania projektów problemowych uchwał Rady i Prezydium,
— informowanie Rady:
a) o bieżących pracach Prezydium,
b) o dokonanej likwidacji lub utrzorzeniu wydziału i równorzędnej jednostki organizacyjnej Prezydium,
c) o zmianach w jednostkowym i zbiorczym budżecie województwa, wpływających na zwiększenie lub zmniejszenie ogólnej kwoty dochodów i wydatków, a ponadto w częściach i działach jednostkowego budżetu województwa,
d) o dokonanej likwidacji lub utworzeniu na terenie województwa ważniejszej instytucji nie podporządkowanej Radzie,
e) o sposobie i wynikach załatwienia interpelacji zgłaszanych przez radnych,
f) o udzielaniu zgody na wypowiedzenie pracy radnemu bądź o rozwiązaniu stosunku pracy bez wypowiedzenia,
g) o realizacji wniosków i postulatów wyborców zgłoszonych w okresie kampanii wyborczej oraz na spotkaniach radnych z wyborcami,
h) o wydanych przez Prezydium przepisach prawnych, powszechnie obowiązujących:
— informowanie Rady i Komisji:
a) o przebiegu realizacji programu wyborczego FJN,
b) o ważniejszych usterkach w pracy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych, zjednoczeń i zarządów oraz instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
— branie przez członków Prezydium — na zaproszenie — udziału w posiedzeniach Komisji Rady, w naradach Konwentu Seniorów, czuwanie nad właściwym kształtowaniem się stosunku wydziałów do Komisji i terminową realizacją wniosków Komisji,
— powoływanie zespołu koordynującego dla przygotowania materiałów Radzie w związku z rozpatrywaniem na sesji informacji o działalnści instytucji nie podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

Rozdział V

Przepisy końcowe.

§ 57

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Wykładnia regulaminu należy do Komisji Mandatowej WRN.

3. Zmiana regulaminu może nastąpić na wniosek radnych lub organów Wojewódzkiej Rady Narodowej.

4. Regulamin należy ogłosić w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Redakcja i Administracja: Olsztyn, ul. Zwycięstwa 7/9—Prez. WRN, Wydz. Budżetowo-Gospodarczy, tel. 47-58.
OZGraf. Lz. 1792/68/N (1400) 12.9.68 F-8/108